

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1069633004770,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.12.2024 за ГРН 2246601362236



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63АЕ0489Е208936В А2ВF3193712ЕЕ7В  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 02.12.2024 № 1869-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Культурно-социальное объединение «Гармония»**  
(утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от  
13.12.2011 № 2224-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы  
городского округа Сухой Лог от 20.01.2012 № 83-ПГ, от 20.11.2012 № 2360-  
ПГ, постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от  
09.10.2023 № 1414-ПА)

г. Сухой Лог  
2024

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Культурно-социального объединения «Гармония» является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального округа Сухой Лог Свердловской области осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее - Собственник).»;

3) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения выполняет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

Земельные участки, необходимые для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.».

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет на основании договора с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений», которое:

1) контролирует расходование всех средств МБУ «КСО «Гармония»;

2) осуществляет контроль за своевременным списанием изношенного оборудования, пособий и т.д.;

3) обеспечивает оперативный учет расходования денежных средств;

4) осуществляет подготовку предложений и информации директору МБУ КСО «Гармония» о расходовании средств.»;

5) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Муниципальное бюджетное учреждение «КСО «Гармония» возглавляет директор, назначенный Учредителем.

Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке. Директор Бюджетного учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

Директор Бюджетного учреждения подотчетен Главе муниципального округа, а по имущественным вопросам – Собственнику.»;

6) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Бюджетного учреждения являются Учредитель и директор.

К компетенции Учредителя Бюджетного учреждения относятся следующие вопросы:

- 10) определение цели и основных видов деятельности Бюджетного учреждения;
- 11) утверждение устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- 12) назначение и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 13) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- 14) согласование создания филиалов Бюджетного учреждения;
- 15) контроль за исполнением Бюджетного учреждения функций, предусмотренных Уставом;
- 16) установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 17) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Бюджетного учреждения;
- 18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление культуры осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

- 1) регулирует деятельность Учреждения;
- 2) согласовывает стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 5) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 6) утверждает финансовую отчетность Учреждения;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.»;
- 7) пункт 38 изложить в следующей редакции:  
«38. Директор:
- 19) организует работу Бюджетного учреждения;
- 20) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- 21) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия по согласованию с Учредителем;
- 22) незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения;
- 23) распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- 24) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 25) разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением культуры;
- 26) издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, утверждает внутренние документы Бюджетного учреждения, регламентирующие его деятельность;
- 27) открывает и закрывает лицевые счета Бюджетного учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- 28) имеет право подписи финансовых и иных документов;
- 29) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый Учредителем;
- 30) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 31) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Бюджетному учреждению бюджетных ассигнований;
- 32) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 33) формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- 34) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 35) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – директора Учреждения;
- 36) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления культуры и настоящим Уставом.»;
- 8) по тексту Устава слова «городской» заменить словами «муниципальный» в соответствующем падеже.