

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ «КСО «Гармония»

Л.Л. Чернова
« 12 » 20 26 года.



Приказ об утверждении от « 12 » 20 26 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в МБУ «КСО «Гармония» на 2026 г.

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «КСО «Гармония».

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1. **Антикоррупционная политика** — деятельность по антикоррупционной политике МБУ «КСО «Гармония», направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** — деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
1. **Коррупция** — принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБУ «КСО «Гармония», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путём противоправного

представления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

2. **Коррупционное правонарушение** — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
3. **Коррупционный фактор** — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
4. **Предупреждение коррупции** — деятельность МБУ «КСО «Гармония», по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
5. **Антикоррупционная группа** (далее — рабочая группа) в МБУ «КСО «Гармония» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МБУ «КСО «Гармония».
6. **Правовой основой деятельности рабочей группы** составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МБУ «КСО «Гармония».

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в МБУ «КСО «Гармония» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2. обеспечения единой правовой реализации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- гласность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за правонарушения;
- комплексное использование информационно-пропагандистских, политических, организационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных,

организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУ «КСО «Гармония».

4.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается Директором МБУ «КСО «Гармония» при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

5.3. Граждане (работники МБУ «КСО «Гармония») вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБУ «КСО «Гармония» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры в МБУ «КСО «Гармония» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в МБУ «КСО «Гармония».

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации (информационные стенды музея), координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУ

«КСО «Гармония» по вопросам противодействия коррупции в любых её проявлениях, воспитание у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

7.1. Проведение совещаний с работниками МБУ «КСО «Гармония» по вопросам антикоррупционной политики в культуре.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди сотрудников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчётности.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУ «КСО «Гармония». Обобщение данных итогов анонимного анкетирования посетителей на предмет наличия фактов коррупционных правонарушений и обсуждение вопросов на заседаниях Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ «КСО «Гармония». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. Основные функции рабочей группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мер, оценке их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, исходящих из складывающейся ситуации и обстоятельств.

9.3. План составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

9.4. Работой рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

9.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Председатель рабочей группы может проводить внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке любого заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

9.6. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочей группе иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей

группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.7. Решения рабочей группы принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателя рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

9.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нём лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

9.9. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица, участвующие в её заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

9.10. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением (мнением), имеет право изложить письменно своё особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.11. Организацию заседаний рабочей группы и обеспечение подготовки проектов её решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа Директора МБУ «КСО «Гармония». Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.12. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная Директором МБУ «КСО «Гармония» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.13. Информация, указанная в пункте 9.12 настоящего Положения, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

9.14. По результатам проведения внеочередного заседания рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

10.2. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарём рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- даёт поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
- утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы.